सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०८० बैशाख – असार

सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरूको विवरण

गण्डकी प्रदेश सरकार

भौतिक पूर्वाधार विकास तथा यातायात व्यवस्था मन्त्रालय

पोखरा, नेपाल

गण्डकी प्रदेश सरकार

भौतिक पूर्वाधार विकास तथा यातायात व्यवस्था मन्त्रालय

पोखरा, नेपाल

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रकाशित विवरण

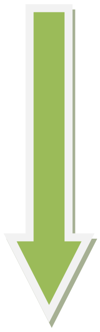
आ.व.२०७९/८० (२०८० वैशाख देखि असार)

१. गण्डकी प्रदेश, कार्यविभाजन नियमावली, २०७४ बमोजिम भौतिक पूर्वाधार विकास तथा यातायात व्यवस्था मन्त्रालयको कायविभाजन

भौतिक पूर्वाधार विकास तथा यातायात व्यवस्था मन्त्रालय	
क्र.सं.	**कार्यजिम्मेवारी**
१.	प्रदेश लोकमार्ग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा र निर्माण, स्तरोन्नति, मर्मत सम्भार, तथ्याङ्क व्यवस्थापन, सडक प्रविधि सम्बन्धी अध्ययन अनुसन्धान, यातायात सुरक्षा कार्यान्वयन र नियमन
२.	रज्जुमार्ग, जलमार्ग लगायतका वैकल्पिक यातायात प्रविधिको प्रवर्द्धन, सम्भाव्यता अध्ययन, आयोजना कार्यान्वयन, सञ्चालन र व्यवस्थापन
३.	सडक, निर्माण, मर्मत तथा संभार
४.	शहरी विकास
५.	जनता आबास
६.	झोलुङ्गेपूल
७.	प्रदेशस्तरको यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र योजनाको तर्जुमा तथा कार्यान्वयन, अध्ययन अनुसन्धान र नियमन
८.	प्रदेशभित्रको सवारी दर्ता र नवीकरण, चालक अनुमति पत्र र नवीकरण
९.	प्रदेशभित्र सार्वजनिक यातायातको रुट अनुमति, मापदण्ड, गुणस्तर र भाडा दर निर्धारण र अनुगमन तथा नियमन
१०.	वातावरणमैत्री, अपाङ्गतामैत्री र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
११.	प्रदेश तहमा यातायात सुरक्षा र सवारी प्रदुषण नियन्त्रण सम्बन्धी योजना निर्माण र कार्यान्वयन
१२.	प्रदेशस्तरका सरकारी कार्यालयहरूको भौतिक व्यवस्थापन र निर्माण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
१३.	प्रदेशभित्रको सहरी विकास योजना तर्जुमा, सहरी पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन, मर्मत संभार र आवासतथा भवन सम्बन्धी योजनाहरूको कार्यान्वयन र मार्ग निर्देशन
१४.	प्रदेशभित्र उपयुक्त भवन निर्माण प्रविधिको प्रवर्द्धन

१५.	प्रदेशस्तरमा राष्ट्रिय भवन संहिताको कार्यान्वयन र नियमन
१६.	प्रदेशको राजधानी र प्रादेशिक सहरको विकास, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, संयोजन र पूर्वाधार निर्माण, प्रदेश सरकारका पदाधिकारी र प्रदेश सभाका सभामुख, उपसभामुख र सदस्यको आवास सम्बन्धी व्यवस्था
१७.	सुरक्षित बसोबास र जग्गा एकीकरण सम्बन्धी नीति तर्जुमा र कार्यान्वयन

२. भौतिक पूर्वाधार विकास तथा यातायात व्यवस्था मन्त्रालय, गण्डकी प्रदेशको संगठन संरचना



अनुसूची २.७

भौतिक पूर्वाधार [redacted] विकास तथा यातायात व्यवस्था मन्त्रालय

- **मन्त्री**
  - सचिवालय: अधिकृत सातौं/आठौं (प्र.)-१
- **प्रदेश सचिव (रा.प.प्र.प्रा.)** (इन्जि/सिभिल/जन.)-१
  - सचिवालय: सहायक/अधिकृत पाँचौं/छैटौं (प्र.)-१

प्रशासन तथा यातायात व्यवस्थापन महाशाखा
अधिकृत नवौं/दशौं (प्र.)-१

कर्मचारी प्रशासन शाखा
- अधिकृतस्तर सातौं/आठौं (प्र.)-१
- सहायक/अधिकृत पाँचौं/छैटौं (प्र.)-२
- सहायक/अधिकृत पाँचौं/छैटौं (कम्प्युटर)-१
- सहायक चौथो/पाँचौं (प्र.)-१
- हलुका सवारी चालक-५
- कार्यालय सहयोगी-५

यातायात व्यवस्था शाखा
- अधिकृतस्तर सातौं/आठौं (प्र.)-१
- मे.इ. सातौं/आठौं (इन्जि.मे.का.)-१
- सहायक/अधिकृत पाँचौं/छैटौं (कम्प्युटर)-१

कानून शाखा
- कानून अधिकृत सातौं/आठौं (का.)-१

आर्थिक प्रशासन शाखा
- अधिकृत सातौं/आठौं (लेखा)-१
- सहायक/अधिकृत पाँचौं/छैटौं (लेखा)-१

योजना, अनुगमन, मूल्यांकन तथा अन्य पूर्वाधार महाशाखा
सि.डि.ई. नवौं/दशौं (इन्जि/सिभिल/जन.)-१

योजना अनुगमन तथा मूल्यांकन शाखा
- अधिकृतस्तर सातौं/आठौं (प्र.)-१
- इन्जिनियर सातौं/आठौं (इन्जि/सिभिल/जन.)-१
- वातावरण निरीक्षक सातौं/आठौं (विविध)-१

भवन तथा शहरी विकास शाखा
- इन्जिनियर सातौं/आठौं (इन्जि/सिभिल/बिआर)-१
- सहायक/अधिकृत पाँचौं/छैटौं (प्र.)-१

सडक तथा शहरी विकास महाशाखा
सि.डि.ई. नवौं/दशौं (इन्जि/सिभिल/जन.)-१

सडक तथा पुल शाखा
- इन्जिनियर सातौं/आठौं (इन्जि/सिभिल/जन.)-२

३. मन्त्रालयमा रहने कर्मचारी सङ्ख्या र कार्य विवरणः

३.१ भौतिक पूर्वाधार विकास तथा यातायात व्यवस्था मन्त्रालय, गण्डकी प्रदेशको दरबन्दी तेरिज

क्र.स.	पद	सेवा	समूह	उप समूह	श्रेणी / तह	स्वकृत दरवन्दी	कैफियत
१	सचिव	ईन्जिनियरिङ	सिभिल	जनरल		१	
२	उप-सचिव	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	-	नवौ/दशौ	१	
३	सि.डि.ई.	ईन्जिनियरिङ	सिभिल	जनरल	नवौ/दशौ	२	
४	अधिकृत	प्रशासन	प्रशासन	-	सातौ/आठौ	४	
५	लेखा अधिकृत	प्रशासन (लेखा)	प्रशासन (लेखा)	-	सातौ/आठौ	१	
६	कानून अधिकृत	न्याय	कानून	-	सातौ/आठौ	१	
७	इन्जिनियर	ईन्जिनियरिङ	सिभिल	वि.एण्ड.आर.	सातौ/आठौ	१	
८	इन्जिनियर	ईन्जिनियरिङ	सिभिल	जनरल	सातौ/आठौ	३	
९	इन्जिनियर	ईन्जिनियरिङ	मेका.	ज.मे.	सातौ/आठौ	१	
१०	वातावरण निरिक्षक	विविध			सातौ/आठौं	१	
११	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	लेखा	-	पाँचौ/छैटौ	१	
१२	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	-	पाँचौ/छैटौ	४	
१३	कम्प्युटर अपरेटर	विविध	-	-	पाँचौ/छैटौ	२	
१४	सहायक	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	-	चौंथो/पाँचौ	१	
१५	ह.स.चा.	-	-	-	श्रेणीविहिन	५	
१६	का.स.	-	सामान्य प्रशासन	-	श्रेणीविहिन	५	
	जम्मा					३४	

३.२ भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालयमा तपसिल बमोजिमका महाशाखाहरु रहेका छन्।

१. प्रशासन तथा यातायात व्यवस्थापन महाशाखा
२. योजना अनुगमन मूल्यांकन तथा अन्य पूर्वाधार महाशाखा
३. सडक तथा शहरी विकास महाशाखा

३.२.१ प्रशासन तथा यातायात व्यवस्थापन महाशाखा

भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय गण्डकी प्रदेशको प्रशासन तथा यातायात महाशाखा अन्तर्गत चार शाखाहरु प्रस्ताव गरिएका छन् । यो महाशाखाद्वारा मन्त्रालयको आन्तरिक व्यवस्थापन तथा सुशासन प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य सम्पादन गर्ने, अन्तर मन्त्रालय समन्वय, अन्तर महाशाखा समन्वय, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको स्थापना र कार्यान्वयन, मन्त्रिपरिषदमा पेश गरिने प्रस्तावहरु तयार पार्ने तथा मातहतका शाखाहरुको कार्यको दैनिक, मासिक प्रगति नियमित रुपमा मन्त्रालयको सचिव समक्ष पेश गर्ने तथा मन्त्रालयको सचिवको निर्देशन अनुसार मन्त्रालय सहजरुपमा संचालन गर्ने यो महाशाखाको प्रमुख कार्य हुनेछ ।

कर्मचारी प्रशासन शाखा

यो शाखा मन्त्रालयको प्रशासन तथा यातायात महाशाखा अन्तर्गत रहने गरी प्रस्ताव गरिएको छ। यसको प्रमुख जिम्मेवारी निम्नानुसार रहेको छ ।

- मन्त्रालयबाट हुने सम्पूर्ण प्रशासनिक कार्यहरु सम्पादन गर्ने तथा मातहतका कार्यालयहरुको प्रशासनिक कार्यहरुको समन्वय गर्ने,
- मन्त्रालय र अन्तर्गतका कर्मचारीहरुको नियुक्ति, विदा, काज, सरुवा, बढुवा, तालिम, प्रोत्साहन, पुरस्कार, छात्रवृत्ति, विभागीय कारवाही लगायतका प्रशासनिक कार्यहरु सम्पादन गर्ने निर्णयका लागि राय साथ पेश गर्ने,
- मन्त्रालय निरिक्षण, पालोपहरा, सरसफाई, सवारी साधनको व्यवस्था आदि कार्यहरु गर्ने गराउने,
- मन्त्रालय र मातहतका सबै कार्यालयका कर्मचारीहरुको कार्यसम्पादन मुल्यांकन सम्बन्धि सम्पूर्ण काम गर्ने,
- मन्त्रालयमा माग भई आएका प्रशासनिक राय, सल्लाह, सुझाव तथा निर्देशनहरु सम्बन्धित निकायलाई उपलव्ध गराउने,
- आवश्यकता अनुसार मन्त्रालय र अन्तर्गतका कार्यालयहरुबाट सञ्चालित कार्यक्रम र कर्मचारीहरुको अनुगमन गरी महाशाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ,
- मन्त्रालय र अन्तर्गतका कार्यालयहरुको सम्पूर्ण प्रशासनिक कार्यहरुको अनुगमन, समन्वय र निर्देशन गर्ने,
- स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी आवश्यकता अनुसार महाशाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।
- कर्मचारी प्रशासनको निर्णयको क्रममा महाशाखा प्रमुखलाई राय उपलव्ध गराउने ।

- शाखालाई तोकिएका कार्यहरुका अतिरिक्त कुनै पनि शाखाले सम्पादन गर्ने भनी किटानी गरिएका बाहेकका सम्पूर्ण कार्य गर्ने।

आर्थिक प्रशासन शाखा

आर्थिक प्रशासन शाखालाई मन्त्रालाको प्रशासन तथा यातायात महाशाखा अन्तर्गत रहने गरी प्रस्ताव गरिएको छ। यसको प्रमुख जिम्मेवारी निम्नानुसार रहेको छ ।

- मन्त्रालयको आर्थिक–वित्तीय प्रशासन तथा ब्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- आयोजना र कार्यक्रमहरुको आवधिक विवरण तथा फाँटवारीहरु तयारी सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- मन्त्रालय र अन्तर्गतका कार्यालयहरुका लागि आवश्यक साधारण बजेट तयारी सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- मन्त्रालय र अन्तर्गतका कार्यालयहरुबाट सञ्चालन हुने आयोजना र कार्यक्रमहरुको पूँजिगत बजेट तयारीका क्रममा योजना शाखासँग समन्वय सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- मन्त्रालय र अन्तर्गतका कार्यालयहरुका लागि कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट चालु र पुँजिगत बजेट निकासा आर्थिक कारोवार गर्ने, श्रेस्ता राख्ने र नियमित रुपमा प्रतिवेदन तयारी सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- बहुवर्षिय खरिद गुरुयोजनाको खर्च सम्बन्धी अभिलेख राख्ने,
- आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरीक्षण सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- महालेखापरीक्षकको कार्यालयबाट औंल्याईएका वेरुजु तथा पेश्की फछ्र्यौट सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- रकमान्तर सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- श्रीमान् सचिवज्यू र महाशाखा प्रमुखलाई आर्थिक प्रशासनको निर्णयमा राय प्रतिकृया दिने सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको निर्देशन कार्यान्वन समबन्धी कार्य गर्ने ।
- मन्त्रालयका महाशाखाहरु बिच बजेट तथा आर्थिक कार्यक्रमको समन्वय गर्ने।

कानून शाखा

कानून शाखालाई मन्त्रालयको प्रशासन तथा यातायात महाशाखा अन्तर्गत रहने गरी प्रस्ताव गरिएको छ । यसको प्रमुख जिम्मेवारी निम्न अनुसार हुनेछ।

- श्रीमान् सचिवज्यू, महाशाखा प्रमुखहरु, निर्देशनालय वा आयोजनाहरुवाट कानुनी राय माग भएको विषयमा कानुनी राय परामर्श उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- मन्त्रालय र अन्तर्गतका कार्यालयहरुमा परेका विवाद निरुपण सम्वन्धी विषयमा लिखित जवाफ तथा पुनरावेदन पत्र तयार गरी सम्वन्धित निकायमा दर्ता गराउने सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- श्रीमान सचिवज्यू , महाशाखा प्रमुखहरु वा निर्देशनालय वा आयोजनाहरुको कानुन सम्वन्धी विषयमा मन्त्रालय तर्फवाट न्यायिक, अर्ध न्यायिक विषयमा मन्त्रालयको तर्फवाट प्रतिनिधित्व गर्ने सम्बन्धी कार्य गर्ने,

- मन्त्रालयबाट संसद तथा मन्त्रिपरिषदमा पेश गरिने विधयेक तथा नियमावलीहरुको मस्यौदा, निर्देशिका, कार्यविधिहरु सम्बन्धित महाशाखाहरुको समन्वयमा ड्राफ्ट गर्ने ।

यातायात समन्वय शाखा

- यातायात व्यवस्थासँग सम्बन्धित संघीय मन्त्रालय, संघीय यातायात कानून, software संग सम्बन्धित कार्यको सम्पर्क (Focal) शाखाको रुपमा कार्य गर्ने,
- प्रदेश स्तरको यातायात सम्बन्धि नीति कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा र नियमन सम्बन्धि कार्य,
- यातायात व्यवस्था कार्यालयहरु तथा यातायात व्यवस्था सेवा कार्यालयहरुको कार्यको समन्वय गर्ने,
- प्रदेशभित्र सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण र अनुमति, मापदण्ड, गुणस्तर, भाडादर निर्धारण र अनुमगन तथा नियमन सम्बन्धि कार्य,
- गण्डकी प्रदेशका सवारी साधनको workshop को मापदण्ड तथा संचालन अनुमतिपत्र जारी तथा नवीकरण,
- सवारी चालक प्रशिक्षण केन्द्रको मापदण्ड निर्धारण, प्रशिक्षण केन्द्रको अनुमतिपत्र जारी तथा नवीकरण सम्बन्धित कार्य,
- यातायात कार्यालयहरुले प्रयोग गर्ने softwareसम्बन्धि supportतथा समन्वय गर्ने ।

३.२.२ योजना अनुगमन मूल्यांकन तथा अन्य पूर्वाधार महाशाखा

योजना, अनुगमन तथा अन्य पूर्वाधार महाशाखा महाशाखा यस मन्त्रालय र मातहतका निर्देशनालय, डिभिजन कार्यालयद्वारा वार्षिक रुपमा संचालन गर्ने बार्षिक विकास कार्यक्रमहरुको तयारी तथा गण्डकी प्रदेशको अन्य मन्त्रालयहरुका प्राबिधिक कार्यहरुमा सहयोग र समन्वय यस महाशाखा हुने छ। योजना, अनुगमन तथा अन्य पूर्वाधार महाशाखा महाशाखाका मुख्य कार्यहरु तपशिल बमोजिम हुनेछन।

क) मन्त्रालय लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालिन योजनाहरुको तर्जुमा सम्बन्धी,
ख) मन्त्रालय र अन्तरगतका निकायवाट संचालन गरिने वार्षिक कार्यक्रमहरुको तर्जुमा गरी स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि सम्वद्ध निकायहरुमा पठाउने,
ग) आयोजना र कार्यक्रमहरुको आवधिक प्रगति विवरणहरु प्राप्त गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने,
घ) आयोजना चक्रमा लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण सुनिश्चित गर्ने,
ङ) बहुवर्षिय खरिद गुरुयोजनाको सम्बन्धी अभिलेख राख्ने,
च) मन्त्रालय र अन्तर्गतका कार्यक्रमहरुको नियमित रुपमा अनुगमन तथा निरिक्षण गर्ने,
छ) अनुगमन तथा निरिक्षण प्रतिवेदनका आधारमा प्रगति विवरण तयार गरी मन्त्रालयको सचिव समक्ष पेश गर्ने,
ज) कार्यक्रम अनुगमन निरीक्षणको लागि कर्मचारी खटाउन सिफारिस गराउने,
झ) प्रगति प्रतिवेदनको सुझावलाई अभिलेखीकरण गरी वेभ साइटमा प्रकाशनगर्न लगाउने ।

३.३.३ सडक तथा शहरी विकास महाशाखा

नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसूचि -६ अन्तर्गत प्रदेशको अधिकारको सूचि अन्तर्गत प्रदेश लोकमार्ग, प्रदेश सरकारी कार्यालयहरुको भौतिक व्यवस्थापन र अन्य आवश्यक विषयहरु समावेश भएका छन्। संविधानमा उल्लेखित कानूनि प्रावधानहरुको आधारमा नेपाल सरकारद्वारा तयार गरिएको कार्य विस्तृतीकरण अन्तर्गत प्रदेशको एकल अधिकारको प्रदेश लोकमागर्ग अन्तर्गत निम्न बमोजिम अधिकार सूचिको विषयहरु रहेका छन्।

१. प्रदेश लोकमार्ग प्रणाली सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
२. प्रदेश लोकमार्ग प्रणालीका सडकको मापदण्ड तथा आधार निर्धारण
३. प्रदेश लोकमार्गको गुरुयोजना, निर्माण/स्तरोन्नती, कार्यान्वयन र नियमन
४. प्रदेश लोकमार्गको मर्मत सम्भार र व्यवस्थापन
५. प्रदेश लोकमार्ग सम्बन्धी तथ्यांक व्यवस्थापन
६. प्रदेश लोकमार्ग यातायात सुरक्षा व्यवस्था र नियमन
७. प्रदेश लोकमार्ग सम्भार कोष व्यवस्थापन
८. सडक प्रविधि र संस्थागत विकास सम्बन्धि प्रदेश स्तरीय अध्ययन र अनुसन्धान

उक्त कार्य विस्तृतिकरणको प्रदेश सरकारी कार्यालयहरुको भौतिक व्यवस्थापन र अन्य आवश्यक विषय अन्तर्गत समावेश भएका अधिकार सूचिको विषयहरु निम्नानुसार रहेका छन्।

१.सरकारी कार्यालयहरुको भौतिक व्यवस्थापन सम्बन्धि प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन।
२.अन्य आवश्यक विषय अन्तर्गत प्रदेश भित्रको शहरी विकास योजना तर्जुमा, शहरी पूर्वाधार निर्माण संयोजन र समन्वय, प्रादेशिक राजधानी र अन्तर स्थानीय शहरको विकास, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, संयोजन र पूर्वाधार आदि।

४. भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय, गण्डकी प्रदेश मातहतमा रहेका कार्यालयहरु

४.१ पूर्वाधार विकास निर्देशनालय, पोखरा

४.२ पूर्वाधार विकास कार्यालयहरु

१. पूर्वाधार विकास कार्यालय, कास्की
२. पूर्वाधार विकास कार्यालय, स्याङ्जा
३. पूर्वाधार विकास कार्यालय, तनहुँ
४. पूर्वाधार विकास कार्यालय, लमजुङ्ग
५. पूर्वाधार विकास कार्यालय, गोरखा

६. पूर्वाधार विकास कार्यालय, नवलपूर
७. पूर्वाधार विकास कार्यालय, पर्वत
८. पूर्वाधार विकास कार्यालय, वाग्लुङ्ग
९. पूर्वाधार विकास कार्यालय, म्याग्दी
१०. पूर्वाधार विकास कार्यालय, मनाङ्ग
११. पूर्वाधार विकास कार्यालय, मुस्ताङ्ग

४.३ यातायात व्यवस्था कार्यालयहरु

१.यातायात व्यवस्था कार्यालय, सवारी कास्की, पोखरा

२.यातायात व्यवस्था कार्यालय, सवारी चालक अनुमती पत्र कास्की, पोखरा

३.यातायात व्यवस्था कार्यालय, डुम्रे,तनहुँ

४.यातायात व्यवस्था कार्यालय, बाग्लुङ

५.यातायात व्यवस्था कार्यालय, नवलपरासी (वर्दघाट सुस्ता पूर्व)

६.यातायात शाखाहरु (पूर्वाधार विकास कार्यालयहरु स्याङ्जा, गोरखा र लमजुङ्ग)

४.४ शहरी विकास तथा भवन कार्यालय, कास्की

सेवा प्रदान गर्ने निकायको महाशाखा र जिम्मेवार अधिकारीः

क्र.सं.	शाखा	कर्मचारीको नाम	पद	कैफियत
१	माननीय मन्त्रीज्यूको सचिवालय	सुदिन पौडेल	स्वकीय सचिवालय	
		चक्र बहादुर पुन		
		अनन्द भट्टराई	सहायकस्तर पाचौं	निजी सचिवालय
		कृष्ण बहादुर वि.क	सहायकस्तर पाचौं	
२	सचिवज्यूको सचिवालय	रामेश्वर कोइराला	नायब सुब्बा	

३	प्रशासन तथा यातायात व्यवस्थापन महाशाखा	टीकाराम पौडेल	अधिकृत दशौं	
		लाल प्रसाद आचार्य	ले.अ.	
		गोपीकृष्ण अर्याल	शाखा अधिकृत	
		सविना गौतम	शाखा अधिकृत	
		जित बहादुर बस्याल	कानून अधिकृत	
		प्रेम प्रसाद पौडेल	अधिकृत छैठौं	
		कविता अर्याल	अधिकृत छैठौं	
		भगवती अधिकारी	क.अधिकृत छैठौं	
		तारा व. रायमाझी	लेखा अधिकृत छैटौं	
		शिव प्रसाद पनेरु	सहायक पाँचौं	
४. योजना, अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा अन्य पूर्वाधार महाशाखा		लक्ष्मी प्रसाद भण्डारी	सि.डि.ई.	
		नारायण प्रसाद आचार्य	अधिकृत आठौं	
५. सडक तथा शहरी विकास महाशाखा		शोभियत खड्का	सि.डि.ई.	

५. सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधिः

यस कार्यालयबाट प्रवाह गरिने सबै सेवा निःशुल्क रुपमा प्रवाह गरिने।

६. निर्णय उपर उजूरी सुन्ने अधिकारीः

क) उजूरी सुन्ने अधिकारी — श्री तुलसीराम भट्टराई, सचिव

ख) गुनासो सुन्ने अधिकारी — श्री टिकाराम पौडेल, उपसचिव

ग) सूचना अधिकारी _ श्री सविना गौतम, शाखा अधिकृत

मातहतका कार्यालयका कार्यालय प्रमुखको नामथर र सम्पर्कः

सि. नं	नाम	कार्यालय	पद	फोन (कार्यालय)	मोबाइल
१	तुलसीराम भट्टराई	भौतिक पूर्वाधार विकास तथा यातायात व्यवस्था मन्त्रालय, गण्डकी प्रदेश	सचिव		9856001446
२	राम पराजुली	पूर्वाधार विकास निर्देशनालय, गण्डकी	नि. निर्देशक		9851135446
	शोभियत खड्का	शहरी विकास तथा भवन कार्यालय, कास्की	सि.डि.ई.		9856065707
३	डा.महेन्द्र बहादुर बानिया	पूर्वाधार विकास कार्यालय, कास्की	सि.डि.इ.		9856027721
४	अजय श्रेष्ठ	पूर्वाधार विकास कार्यालय, गोरखा	इन्जिनियर आठौं	064-420221, 064-421401	9856010221
५	दिनेश कुमार घिमिरे	पूर्वाधार विकास कार्यालय, तनहुँ	सि.डि.इ.		9856063370
६	गणेश सुवेदी	पूर्वाधार विकास कार्यालय, बाग्लुङ्ग	इन्जिनयर आठौं		9857620816
७	रविन्द्र तिवारी	पूर्वाधार विकास कार्यालय, नवलपुर	इन्जिनियर आठौं	N/A	9857087573
८	कृष्ण आचार्य	पूर्वाधार विकास कार्यालय, पर्वत	अधिकृत आठौं	067-420110	9857622152
९	गुरुदत्त अधिकारी	पूर्वाधार विकास कार्यालय, म्याग्दी	इन्जिनयर आठौं	069-520104	9857630104
१०	सुमन गिरी	पूर्वाधार विकास कार्यालय, लमजुङ्ग	इन्जिनयर आठौं		9856046755
११	जय बहादुर विष्ट	पूर्वाधार विकास कार्यालय, मनाङ्ग	इन्जिनियर छैटौं	N/A	9856049088
१२	विवेक सिग्देल	पूर्वाधार विकास कार्यालय, मुस्ताङ्ग	इन्जिनियर आठौं	N/A	9857650094

१४	सन्तोष अर्याल	पूर्वाधार विकास कार्यालय, स्याङ्जा	इन्जिनियर आठौं	9856001352	9856001352
१५	जितेन्द्रजंग के.सी.	यातायात व्यवस्था कार्यालय, सवारी चालक अनुमती पत्र, कास्की	उपसचिव	061-464111	9856038335
१६	डिल्लीराम रिज्याल	यातायात व्यवस्था कार्यालय, सवारी, कास्की	अधिकृत दशौं		9856022208
१७	पारसिङ थापा	यातायात व्यवस्था कार्यालय, बाग्लुङ	अधिकृत सातौं		9857632051
१८	कुलप्रसाद लामिछाने	यातायात व्यवस्था कार्यालय, नवलपरासी	अधिकृत छैटौं		9857087466
१९	कुशल सुवेदी	यातायात व्यवस्था कार्यालय, डुम्रे	शाखा अधिकृत		9856080372

७. आ.व. २०७९/८० मा मन्त्रालयले सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरणः

क्षेत्र	कार्यक्रमको नाम	आ.व. ०७९/८० को	
		बजेट(रू हजारमा)	खर्च(रू हजारमा)
(क) सडक	१. एक निर्वाचन क्षेत्र एक सडक (प्रदेश)	२३६५१५०	१६२८७९२.८३
	२. स्थानीय तहको केन्द्र जोड्ने सडक (प्रदेश गौरवको आयोजना)(प्रदेश)	७००७२०	४०३३९६.८२
	३. रूपान्तरणकारी योजना		
	३.१ पोखरा-डेडगाउँ-दुम्कीवास-त्रिवेणी सडक निर्माण आयोजना (खण्डहरू)	२४३१०४.५९	१५१२७०.९१
	(क) खैरेनिटार- भिमाद(संघ)	संभावित रणनैतिक सडक खण्ड (सडक विभाग)	
	(ख) भिमाद- मानपुर (प्रदेश)	Double Lane बनाउनका लागि DPR तयारी चरणमा।	
	(ग) मानपुर- डेढगाउँ (प्रदेश)	६ किमि नाली निर्माण(Double Lane)	
	(घ) डेढगाउँ - झ्यालबास (प्रदेश)	Asphalt प्रविधिको कालोपत्रे गर्न ठेक्का सम्झौता भएको र बाँकी १६ किमि खण्डका लागि थप बजेट व्यवस्थापन गर्नुपर्ने भएको।	
	(ङ) झ्यालबास- चोरमारा (प्रदेश)	६.४ किमि Asphalt सम्पन्न भएको	
	(च) दुम्कीवास-त्रिवेणी (प्रदेश)	सडक विभागबाट Feasibility Study हुँदै	

क्षेत्र	कार्यक्रमको नाम	आ.व. ०७९/८० को	
		बजेट(रू हजारमा)	खर्च(रू हजारमा)
(क) सडक	४. शालिग्राम करिडोर लोकमार्ग(प्रदेश) (८० किमि)	३३९०००	१८५३८७.९२
	(क) बैडी घिरिङ्ग देबघाट प्रथम खण्ड, (तनहूँ) (०+०००-२१+५६५)	निर्माणाधीन	
	(ख) बैडी घिरिङ्ग देबघाट दोश्रो खण्ड, (तनहूँ) (२१+५६५-३१+५६५)	निर्माणाधीन	
	ग) बैडी घिरिङ्ग खण्ड (चेनेज ५७+००० देखि ७४+०००)(दासढुंगा साधेबगर-भटेरी खण्ड)-(समपुरक योजना)	बोलपत्र स्वीकृत भएको	
	(ग) दासढुंगा - देउपुर सडक खण्ड, (तनहूँ) (७४+०००-८०+०००)	निर्माणाधीन	
	(घ) मालुङ्गा बास्टारी रानीघाट रूद्रबेनी सेतिबेनी फलेबास-कुस्मा, (स्याङ्जा-पर्वत खण्ड) (०+०००-६+०००)	निर्माणाधीन	

क्षेत्र	कार्यक्रमको नाम	आ.व. ०७९/८० को	
		बजेट(रू हजारमा)	खर्च(रू हजारमा)
(ख) भवन	५. भवन		
	(क) स्याटलाइट सिटी (प्रदेश गौरवको आयोजना) (प्रदेश)	१२९६०.००	७५३५.३९
	शुक्ला गण्डकी नगरपालिकालाई स्याटलाइट सिटीको रुपमा विकास गर्ने (प्रदेश)	शु.न.पा. वडा नं ८ मा नगरस्तरीय रङ्गशाला निर्माणको लागी ठेक्का सम्झौता भई कार्यान्वयनको अवस्थामा रहेको	
	फलेवास नगरपालिकालाई स्याटेलाइट सिटीको रुपमा विकास गर्ने (प्रदेश)	फलेवास न.पा.पर्वतको वडा नं. २ र ११ को भवन निर्माण भईरहेको	
	(ख) एकीकृत प्रदेश प्रशासनिक केन्द्रको निर्माण आयोजना (प्रदेश गौरवको आयोजना) (प्रदेश)	अवधारणा (Conceptual Plan) तयार भएको, लोकसेवा आयोगको अगाडी रहेको १२६ रोपनी, नेपाल सरकारको स्वामित्वमा रहेको जग्गा साविकको नगर विकास समितिलाई भोगाधिकार प्राप्त रहेको, प्रदेश सरकारले भोगाधिकार/स्वामित्व प्राप्त गर्नुपर्ने, विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन (DPR) तयार हुन बाकी	

क्र.सं.	उपलब्धि प्रकार	गत आ.व (२०७८/७९) सम्म सम्पन्न भएका	आ.व (२०७९/८०) मा सम्पन्न भएका	जम्मा
१	सडक कालोपत्रे	४९४ कि.मी	१७४ कि.मि	६६८ कि.मि
२	सडक ग्राभेल	५२१ कि.मी	७८ कि.मि	५९९ कि.मि
३	सडक पुल	७० वटा	१५ वटा	८५ वटा
४	झोलुङ्गे पुल	५१ वटा	१२ वटा	६३ वटा

क्र.सं	क्षेत्र	जम्मा डि. पि. आर	कैफियत
१	सडक	१४३५ कि. मि.	
२	सडक पुल	१६२ ओटा	७२ ओटा कार्यान्वयनमा गएको
३	झोलुङ्गे पुल	२५५ ओटा	७० ओटा कार्यान्वयनमा गएको

प्रदेशको लक्ष्य र हालसम्मको उपलब्धिको तुलनात्मक प्रस्तुतिः

क्र.सं.	सूचक	प्रादेशिक लक्ष्य (आ.व. ०७६/७७-०८०/८१)	कार्यान्वयनमा रहेको	हालसम्मको उपलब्धि
१	सडक यातायात (कालोपत्रे)	१२६० किमी	५५२ कि.मि.	६६८ कि.मि.
२	सडक पुल	२८८ वटा	१३९ वटा	८५ वटा
३	झोलुङ्गे पुल	२५०	६९ वटा	६३ वटा
४	शहरी सडक	४० किमी	६ कि.मि.	६ कि.मि.
५	सडक मर्मत	१००० किमी		५०० कि.मि.

क्र.सं.	सूचक	प्रादेशिक लक्ष्य (आ.व. ०७६/७७-०८०/८१)	कार्यान्वयनमा रहेको	हालसम्मको उपलब्धि
६	शहरी विकास	८५ वटा पालिकास्तर को विकास केन्द्र, ५ satellite city, एकीकृत सहरी पूर्वाधार कार्यक्रम	२ वटा satellite city	• भिमाद नगरपालिकामा स्याटलाइट सिटी अन्तर्गत २०० मि. सडक ढलान र नाली कार्य सम्पन्न भएको • मध्यनेपाल स्याटलाईट सिटी अन्तर्गत १७५ मि. सडक ढलान र नाली कार्य सम्पन्न भएको • कुश्मा नगरपालिकामा स्याटलाइट सिटी अन्तर्गत वडा नं ९ र ११ को वडा कार्यालय भवनको निर्माण कार्य सम्पन्न भएको • पुतलीबजार नगरपालिकामा स्याटलाइट सिटी अन्तर्गत वडा नं ९ को वडा कार्यालय भवनको निर्माण कार्य सम्पन्न भएको

क्र.सं.	सूचक	प्रादेशिक लक्ष्य (आ.व. ०७६/७७-०८०/८१)	कार्यान्वयनमा रहेको	हालसम्मको उपलब्धि
७	आवास	जनता आवास : २००० वटा	जनता आवास : १०५० वटा	जनता आवास : १४५० वटा
८	भवन	पहिचान युक्त प्रदेश प्रशासनिक केन्द्र , एकीकृत सरकारी भवन	६ वटा प्रशासनिक भवन, एकीकृत प्रशासनिक भवनको अवधारणा तयार भएको, प्रदेश सभा भवन: DPR	

क्र.सं.	कार्यालयको नाम	आ.व. २०७९/८० को संकलन राजस्व रकम रू
१	पूर्वाधार विकास कार्यालय, गोरखा	३९१७७०४४
२	यातायात व्यवस्था कार्यालय, सवारी चालक अनुमतिपत्र	२४३९९३८०४
३	यातायात व्यवस्था कार्यालय, सवारी परिक्षण	२०५६०४८२६४
४	यातायात व्यवस्था कार्यालय, डुम्रे	१८७५६४७१७
५	पूर्वाधार विकास कार्यालय, लमजुङ्ग	४१६६६१९७
६	यातायात व्यवस्था कार्यालय, नवलपुर	३१६६४८०४५
७	यातायात व्यवस्था कार्यालय, बाग्लुङ्ग	१९१४०५९७०
८	पूर्वाधार विकास कार्यालय, स्याङ्गजा	९१९०४०००
	कूल जम्मा	**३१६८४०८०४१**

क्र.सं.	सवारी साधन	आ.व. २०७७/७८ मा दर्ता भएको सवारी साधनको सङ्ख्या	आ.व. २०७८/७९ मा दर्ता भएको सवारी साधनको सङ्ख्या	आ.व. २०७९/८० मा दर्ता भएको सवारी साधनको सङ्ख्या
१	बस/मिनिबस/मिनिट्रक	३३०	२९५	४३५
२	क्रेन/डोजर/एक्साभेटर/ट्रक	३६	६५७	४७१
३	कार/जिप/भ्यान/टयाक्सी	१३१०	१५२४	२८५४
४	पिकअप	५७६	१०१३	१२८४
५	माइक्रो बस	११८	४५	१२०
६	टेम्पो	०	१३३	१९५
७	मोटरसाइकल/स्कुटर	२७१००	४५०९१	२८४५१
८	टेक्टर/पावर टेलर	२३४	३३२	२५७
९	इ-रिक्सा	०	१	२
१०	अन्य	१	४	२
	कूल जम्मा	**२९७०५**	**४९०९५**	**३४०७१**

८. यस मन्त्रालयको आ.व.२०७९/८० को असारको खर्चको फाटबारी

खर्च/वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	बाँकी बजेट
२११११	1.1.1.2-अधिकृतस्तर एघारौँ	८३८,०००.००	८१६,१५९.८०	८१६,१५९.८०	०	८१६,१५९.८०	२१,८४०.२०
२११११	1.1.1.25-ह.स.चा. पाँचौं स्तर	२,०५९,०००.००	०	०	०	०	२,०५९,०००.००
२११११	1.1.1.3-अधिकृतस्तर दशौँ	२,४४५,०००.००	२,१२८,०८३.२०	१,८५३,६९२.१५	२७४,३९१.०५	२,१२८,०८३.२०	३१६,९१६.८०
२११११	1.1.1.30-का. स. पाँचौं स्तर	१,८४६,०००.००	०	०	०	०	१,८४६,०००.००
२११११	1.1.1.5-अधिकृतस्तर आठौँ	६,७२९,०००.००	४,४४३,५५०.६३	३,९६८,०५७.९३	४७५,४९२.७०	४,४४३,५५०.६३	२,२८५,४४९.३७
२११११	1.1.1.8-सहायकस्तर पाँचौँ	२,०५८,०००.००	१,५११,७७९.७०	१,३६२,१२५.७०	१४९,६५४.००	१,५११,७७९.७०	५४६,२२०.३०
२११११	1.1.1.7-अधिकृतस्तर छैटौँ	३,१२४,०००.००	३,१२२,३२१.७०	३,०१२,५९३.१०	१०९,७२८.६०	३,१२२,३२१.७०	१,६७८.३०
२११२१	1.3.1.1-निजामती कर्मचारीहरुको पोशाक खर्च	३४०,०००.००	१५०,०००.००	१५०,०००.००	०	१५०,०००.००	१९०,०००.००
२११३२	1.2.2.1-स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता	८१६,०००.००	३६७,४८४.००	३३६,४८४.००	३१,०००.००	३६७,४८४.००	४४८,५१६.००
२११३४	1.2.4.5-बैठक	४८०,०००.०	४०२,००	३६८,०००.	३४,०००.००	४०२,०००.००	७८,०००.००

	भत्ता	०	०.००	००			
२११३९	1.2.10.1-पाले पहरा भत्ता	५०,०००.००	१९,१००.००	१९,१००.००	०	१९,१००.००	३०,९००.००
२११३९	1.2.8.1-प्रसुती स्याहार भत्ता	५०,०००.००	०	०	०	०	५०,०००.००
२११३९	1.2.9.1-कार्यालय समय बाहेक अतिरिक्त समय काम गरे वापतको खाना, खाजा खर्च	३००,०००.००	२८०,७६६.००	२८०,७६६.००	०	२८०,७६६.००	१९,२३४.००
२१२१२	1.6.2.1-कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृतभरण खर्च(कर्मचारी/पदाधिकारी सामाजिक सुरक्षा)	१००,०००.००	०	०	०	०	१००,०००.००
२१२१३	1.6.4.1-बिमा	९६,०००.००	०	०	०	०	९६,०००.००
२२१११	2.1.4.3-पानी तथा बिजुली	७२४,०००.००	५५१,४२७.००	३९८,२९३.००	१५३,१३४.००	५५१,४२७.००	१७२,५७३.००
२२११२	2.1.6.4-संचार महशुल	७२०,०००.००	५१५,५६६.००	४४९,२९४.००	६६,२७२.००	५१५,५६६.००	२०४,४३४.००
२२२११	2.2.1.3-डिजेल	३६०,०००.००	३६०,०००.००	३६०,०००.००	०	३६०,०००.००	०
२२२११	2.2.1.4-मोबिल	४८,०००.००	४४,९३३.००	४४,९३३.००	०	४४,९३३.००	३,०६७.००
२२२१२	2.2.2.5-इन्धन	१,८००,०००	१,८००,०	१,४९९,९९	३००,०००.८०	१,८००,०००.००	०

		.००	००.००	९.२०			
२२२१३	2.3.1.2-हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	१,१७५,००० .००	१,१७४,९ ५९.००	१,०००,०० ०.००	१७४,९५९.००	१,१७४,९५९.००	४१.
२२२१३	2.3.1.3-दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	१५०,०००.० ०	१४९,९२ ७.००	१४९,९२७. ००	०	१४९,९२७.००	७३.
२२२१४	2.9.2.1-वीमा तथा नबीकरण	३७५,०००.० ०	३६०,९३ ०.००	३१९,१०८. ००	४१,८२२.००	३६०,९३०.००	१४,०७०.००
२२२२१	2.3.2.1-कम्प्यूटर/ल्यापटप मर्मत खर्च	१५०,०००.० ०	१४६,३८ ४.००	१४६,३८४. ००	०	१४६,३८४.००	३,६१६.००
२२२२१	2.3.2.2-फोटोकपी/स्क्यानर मर्मत खर्च	१५०,०००.० ०	१२९,९३ ५.००	१२९,९३५. ००	०	१२९,९३५.००	२०,०६५.००
२२२३१	2.3.9.2-भवन(सञ्चालन तथा मर्मत संभार)	४००,०००.० ०	३९०,१३ ०.००	२९७,६४५. ००	९२,४८५.००	३९०,१३०.००	९,८७०.००
२२३११	2.4.1.2-कार्यालय मसलन्द सामान खर्च(कार्यालय सामान तथा सेवा)	१,५५०,००० .००	१,५४९,९ ६४.००	१,०३०,३५ १.००	५१९,६१३.००	१,५४९,९६४.००	३६.
२२३१४	2.2.3.7-इन्धन-अन्य प्रयोजन(इन्धन)	२२५,०००.० ०	२१२,७६ ३.००	९६,६५०.० ०	११६,११३.००	२१२,७६३.००	१२,२३७.००
२२३१५	2.4.12.1-पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन	५००,०००.० ०	३२१,७३ ९.००	२२५,२००. ००	९६,५३९.००	३२१,७३९.००	१७८,२६१.००

२२४११	2.5.3.1-अन्य सेवा तथा परामर्श	२६४,०००.००	०	०	०	०	२६४,०००.००
२२४१३	2.5.7.1-हलुका सवारी चालक सेवा करार	१,४४०,०००.००	१,४३६,९४४.००	१,२९८,८८४.००	१३८,०६०.००	१,४३६,९४४.००	३,०५६.००
२२४१३	2.5.7.9-ईन्जिनियर ब्यक्ती करार	१,९२०,०००.००	१,९१९,८६३.९४	१,७८२,३१०.९४	१३७,५५३.००	१,९१९,८६३.९४	१३६.०६
२२४१३	2.5.7.2-कार्यालय सहयोगी ब्यक्ति सेवा करार	१,०५६,०००.००	१,०५२,८३१.००	९२९,३२१.००	१२३,५१०.००	१,०५२,८३१.००	३,१६९.००
२२४१३	2.5.7.4-करार कर्मचारीहरुको चाडपर्व खर्च	६७२,०००.००	६३०,०००.००	६३०,०००.००	०	६३०,०००.००	४२,०००.००
२२४१३	2.5.7.5-करार कर्मचारीहरुको पोशाक भत्ता	२१०,०००.००	१७९,४०४.००	१७९,४०४.००	०	१७९,४०४.००	३०,५९६.००
२२४१९	2.5.10.1-अन्य सेवा शुल्क	७२०,०००.००	६६३,८९१.००	३९७,०००.००	२६६,८९१.००	६६३,८९१.००	५६,१०९.००
२२५११	2.6.1.1-कर्मचारी क्षमता वृद्धी	७४,०००.००	७३,०००.००	३०,०००.००	४३,०००.००	७३,०००.००	१,०००.००
२२५१२	2.6.6.2-सीप विकास तथा जनचेतना तालिम, गोष्ठि तथा कार्यशाला(तालिम तथा गोष्ठी)	२५,०००.००	०	०	०	०	२५,०००.००
२२५२२	2.7.12.1-कार्यक्रम	५००,०००.०	४९५,८४	०	४९५,८४४.००	४९५,८४४.००	४,१५६.००

	खर्च	०	४.००				
२२५२२	2.7.25.2-वार्षिक तथा अर्धवार्षिक समिक्षा बैठक क्षेत्रगत	१,०००,००० .००	७०५,६३ १.००	६०५,६३१. ००	१००,०००.००	७०५,६३१.००	२९४,३६९.००
२२५२२	2.7.25.3-कार्यशाला गोष्ठी	५५,०००.००	०	०	०	०	५५,०००.००
२२५२२	2.7.25.4-निति तर्जुमा तथा कार्यविधि तयारी	३००,०००.० ०	३६,०००. ००	३६,०००.० ०	०	३६,०००.००	२६४,०००.००
२२५२२	2.7.25.5-तथ्याङ्क प्रकाशन	६००,०००.० ०	५३०,५६ ९.००	४३७,३४४. ००	९३,२२५.००	५३०,५६९.००	६९,४३१.००
२२५२२	2.7.25.7-योजना तर्जुमा	३००,०००.० ०	३००,०० ०.००	०	३००,०००.००	३००,०००.००	०
२२५२२	2.7.5.3-यातायात व्यवसायीसँग अन्तर्क्रिया कार्यक्रम	५००,०००.० ०	३७७,०० ०.००	३३२,०००. ००	४५,०००.००	३७७,०००.००	१२३,०००.००
२२५२२	2.7.25.8-ईविल, पोष्टर, व्लुबुक छपाइ	४,५००,००० .००	४,२६१,७ २७.००	३,७१३,६७ ७.००	५४८,०५०.००	४,२६१,७२७.००	२३८,२७३.००
२२६११	2.8.1.1-अनुगमन मूल्याङ्कन खर्च	१,२३५,००० .००	१,२३३,९ ६५.००	१,०११,९४ ०.००	२२२,०२५.००	१,२३३,९६५.००	१,०३५.००
२२६११	2.8.1.2-पदाधिकारी अनुगमन तथा भ्रमण खर्च	६००,०००.० ०	३९९,२९ ५.००	२१७,९७०. ००	१८१,३२५.००	३९९,२९५.००	२००,७०५.००
२२६१२	2.8.2.1-भ्रमण	३७५,०००.०	३७५,००	३४२,३६५.	३२,६३५.००	३७५,०००.००	०

	खर्च	०	०.००	००			
२२७११	2.9.9.1-विविध खर्च	१,०६०,००० .००	१,०६०,० ००.००	८११,९३४. ००	२४८,०६६.००	१,०६०,०००.००	०
कुल जम्मा		४७,०६४,०००.० ०	३६,६८०,८६ ६.९७	३१,०७०,४७८. ८२	५,६१०,३८८.१५	३६,६८०,८६६.९७	१०,३८३,१३३.०३

८.१ मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायको समष्टि वार्षिक वित्तीय प्रगति विवरण:

क.सं	बजेटको किसिम	विनियोजित बजेट	खर्च	वित्तिय प्रगति (%)
१	चालु	३९७२३१.००	२८३७६९.००	७१.४४
२	पूँजीगत	१३६०५९८२.००	७८१५७६९.००	५७.४४
	जम्मा	१४००३२१३.००	८०९९५३८.००	५७.८४

९.कानुनहरूको सूची:

क. ऐन:

- प्रदेश सवारी तथा यातायात व्यस्था ऐन, २०७६

ख.कार्यविधि:

- साझेदारी सडक निर्माण सम्बन्धी कार्यविधी, २०७५
- बहुउद्देश्यिय सभाहल निर्माण सम्बन्धी कार्यविधी, २०७५
- जनता आवास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधी, २०७५
- सार्वजनिक शौचालय निर्माण सम्बन्धी कार्यविधी, २०७५
- स्मार्ट शौचालय निर्माण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५

ग. मापदण्ड:

- सडक तथा सडक पुल वर्गीकरण अनुसारको मापदण्ड, २०७७
- सार्वजनिक निर्माणमा कन्टिन्जेन्सी रकम खर्चलाई व्यवस्थित गर्ने सम्बन्धी मापदण्ड, २०७९

- सावर्जनिक विधुतीय सवारी साधन सञ्चालन सम्बन्धी मापदण्ड, २०८०

घ. अन्यः

- पार्क/मनोरञ्जन स्थल निर्माणका लागि अनुदान हस्तान्तरण मार्गनिर्देशन, २०७५

१०. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरणः

- मातहतका कार्यालयहरुका कार्यक्रम सञ्चालनका लागि आवश्यक कानून, नियम, नीति, कार्यविधि, मापदण्ड आदि तर्जुमालाई प्राथमिकता दिइएको।
- मन्त्रालय र मातहतका कार्यालयहरूका गतिविधिहरु नियमित वेबसाइटमा प्रकाशन गरिएको।